

CURSO PRÁCTICO DE CONTABILIDAD AVANZADA PARA PYMES CON CONTASOL

Programa completo · 40 horas

ENFOQUE DEL CURSO

El curso parte de los conocimientos ya adquiridos en Contabilidad Básica. El objetivo es trabajar en profundidad operaciones relevantes de la PYME y desarrollar la capacidad de contabilizar, revisar, detectar errores, corregir y cerrar una contabilidad realista utilizando CONTASOL de forma transversal. Se incorporan operaciones más complejas con IVA inmovilizado y financiación.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos de contabilidad financiera básica o haber realizado el Curso Práctico de Contabilidad Básica para PYMES de Academia AUMA.

CRITERIO METODOLÓGICO

- Los contenidos ya trabajados en el nivel básico se consideran adquiridos. Podrán aparecer en los supuestos y en el proceso de cierre, pero no volverán a explicarse desde cero.
- CONTASOL se utilizará de forma transversal durante todo el curso. No se plantea como un bloque teórico independiente, sino como herramienta habitual de trabajo.
- Orientación de trabajo: aproximadamente 40 % explicación y 60 % práctica.
- Se utilizará una empresa ficticia como hilo conductor, incorporando progresivamente operaciones y problemas hasta su revisión y cierre final.

METODOLOGÍA DOCUMENTAL DE LAS PRÁCTICAS: Las prácticas partirán de documentación con formato real de empresa. El alumno recibirá un dossier con facturas y otros justificantes mercantiles, bancarios, fiscales y contables (reales y anonimizados cuando sea posible, o reproducciones fieles), que deberá interpretar antes de contabilizarlos en CONTASOL, como en un entorno profesional.

CONOCIMIENTOS YA ADQUIRIDOS EN CONTABILIDAD BÁSICA

- Mecánica contable, patrimonio, cuentas, libros, Diario, Mayor, balance de sumas y saldos, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- PGC PYMES y ciclo contable básico.
- Compras y ventas interiores, IVA interior y liquidación periódica del IVA.
- Facturas con retención, facturas rectificativas y abonos.
- Anticipos de clientes y proveedores y su tratamiento de IVA.
- Existencias y regularización de existencias.
- Nóminas, seguros sociales, finiquitos e indemnizaciones.
- Fiscalidad básica: modelos 303, 130, 111 y 115.
- Uso básico de CONTASOL y revisión básica del cierre.

DISTRIBUCIÓN DE LAS 40 HORAS

Mód.	Contenido	Horas
1	Puesta en marcha, revisión contable y herramientas de CONTASOL	2 h
2	Operaciones comerciales e IVA avanzado	6 h
3	Tesorería y financiación del circulante	6 h
4	Inmovilizado y financiación a largo plazo	7 h
5	Dudosos, subvenciones y problemática contable habitual	4 h
6	Revisión, ajustes y cierre del ejercicio	8 h
7	Caso práctico integral y evaluación	7 h
TOTAL		40 h

MÓDULO 1 · PUESTA EN MARCHA, REVISIÓN CONTABLE Y HERRAMIENTAS DE CONTASOL — 2 h

- Presentación de la empresa ficticia que servirá como hilo conductor durante el curso.
- Revisión de Diario, Mayor y balance de sumas y saldos como herramientas de trabajo.
- Localización, modificación y corrección de asientos.
- Detección inicial de saldos anómalos y errores.
- Herramientas y automatismos de CONTASOL que se utilizarán durante las prácticas.

Criterio: No se repite el uso básico de CONTASOL. El programa se aprende trabajando sobre operaciones reales y revisiones contables.

MÓDULO 2 · OPERACIONES COMERCIALES E IVA AVANZADO — 6 h

- Efectos comerciales a cobrar y a pagar en operaciones de empresa.
- Operaciones intracomunitarias: adquisiciones y entregas intracomunitarias.
- Importaciones y exportaciones.
- Inversión del sujeto pasivo.
- Tratamiento y comprobación de estas operaciones en CONTASOL.
- Detección y corrección de errores relacionados con el IVA.
- Casos prácticos integrados en la empresa ficticia.

No se vuelve a explicar: IVA interior, anticipos y su IVA, facturas rectificativas y abonos quedan fuera del temario avanzado, se consideran ya adquiridos en curso básico.

MÓDULO 3 · TESORERÍA Y FINANCIACIÓN DEL CIRCULANTE — 6 h

- Gestión contable de cobros y pagos y efectos comerciales.
- Conciliación bancaria: comparación entre extracto bancario y contabilidad.
- Movimientos pendientes, cobros y pagos no registrados, comisiones, intereses y diferencias.
- Detección y corrección de incidencias de tesorería.
- Pólizas de crédito.
- Descuento comercial y anticipos de créditos.
- Factoring.
- Confirming.

- Tratamiento contable de intereses, comisiones y gastos financieros.
- Casos prácticos en CONTASOL.

Profundidad: *La conciliación bancaria tendrá un peso elevado. Factoring, confirming y descuento se trabajarán mediante casos representativos, sin desarrollar toda su casuística.*

MÓDULO 4 · INMOVILIZADO Y FINANCIACIÓN A LARGO PLAZO — 7 h

Inmovilizado

- Adquisición y valoración inicial del inmovilizado material.
- Gastos asociados a la adquisición.
- Compras aplazadas.
- Amortización contable y gestión en CONTASOL.
- Venta de inmovilizado.
- Baja por siniestro o final de vida útil.
- Leasing.
- Renting.

Financiación a largo plazo

- Préstamos recibidos.
- Lectura e interpretación del cuadro de amortización.
- Contabilización de principal, intereses y gastos asociados.
- Reclasificación de deudas de largo a corto plazo.
- Casos prácticos en CONTASOL.

Solo mención, sin desarrollo: *Deterioro del inmovilizado e inmovilizado intangible. También queda fuera la construcción propia del inmovilizado.*

MÓDULO 5 · DUDOSOS, SUBVENCIONES Y PROBLEMÁTICA CONTABLE HABITUAL — 4 h

- Clientes de dudoso cobro.
- Deterioro de créditos comerciales.
- Subvenciones de explotación: tratamiento contable de los casos habituales.
- Subvenciones de capital vinculadas a la adquisición de inmovilizado.
- Diferencia básica entre subvenciones reintegrables y no reintegrables.
- Imputación a resultados de subvenciones de capital.
- Corrección de errores contables frecuentes.
- Revisión de saldos anómalos de clientes y proveedores y partidas pendientes de aplicación.
- Casos prácticos en CONTASOL.

Alcance: *Las subvenciones se limitan a las situaciones más relevantes para una PYME; no se pretende desarrollar toda la casuística posible.*

MÓDULO 6 · REVISIÓN, AJUSTES Y CIERRE DEL EJERCICIO — 8 h

Revisión previa al cierre

- Análisis del balance de sumas y saldos.
- Revisión de cuentas de clientes y proveedores.
- Conciliación y comprobación de bancos.
- Comprobación de cuentas con Administraciones Públicas.
- Revisión de préstamos y otras deudas.
- Detección de errores y operaciones pendientes de contabilizar.

Ajustes contables al cierre

- Periodificación de ingresos y gastos.
- Regularización de existencias, como conocimiento ya adquirido y aplicado en el cierre.

- Amortizaciones pendientes.
- Deterioro de créditos comerciales.
- Imputación de subvenciones cuando corresponda.
- Reclasificación de deudas.
- Correcciones y ajustes necesarios antes del cierre.

Cierre

- Determinación del resultado del ejercicio.
- Contabilización del Impuesto sobre Beneficios al nivel necesario para el cierre contable.
- Regularización y cierre.
- Apertura del ejercicio siguiente.
- Obtención y revisión del Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Proceso completo de cierre y apertura en CONTASOL.

Fuera de alcance: *No se plantea profundizar en impuestos diferidos ni en la confección completa de todas las Cuentas Anuales.*

MÓDULO 7 · CASO PRÁCTICO INTEGRAL Y EVALUACIÓN — 7 h

La empresa ficticia se habrá ido construyendo durante los módulos anteriores. El bloque final no comienza una empresa desde cero, sino que culmina el proceso: revisión, corrección, ajustes, cierre y evaluación individual.

Dossier práctico del alumno: incluirá, según las operaciones trabajadas, facturas emitidas y recibidas, extractos y justificantes bancarios, recibos, documentación de préstamos y financiación, inmovilizado, subvenciones y otros soportes reales o fielmente reproducidos. La práctica partirá del documento, no del enunciado de un asiento.

- Finalización del registro de las operaciones avanzadas trabajadas durante el curso.
- Conciliación bancaria y revisión de tesorería.
- Revisión de saldos y localización de errores o incidencias introducidas deliberadamente.
- Correcciones y ajustes necesarios.
- Cierre del ejercicio y apertura del siguiente en CONTASOL.
- Obtención y revisión de los principales estados contables.

Distribución orientativa del bloque final

- 5 horas: finalización y resolución del caso práctico integral.
- 2 horas: prueba individual de evaluación de aprovechamiento, vinculada a las competencias trabajadas durante el curso.