

IBSALUD: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

OFERTA EMPLEO PÚBLICO: 450 Plazas (307 turno libre, 143 promoción interna)

EXAMEN PROBABLE : ABRIL-MAYO DE 2019

REQUISITOS:

- a. Nacionalidad española o la de cualquier estado de la Unión Europea (extranjeros residentes, consultar)
- b. b. mayor de 16 años.
- c. c. titulación: ESO o equivalente.
- d. d. catalán: B1
- e. e. Tener la capacidad funcional necesaria para desempeñar las funciones que se deriven del nombramiento correspondiente.
- f. f. El aspirante no debe haber sido separado del servicio —por medio de un expediente disciplinario.
- g. g. satisfacer derechos de examen: 13.99 EUROS

INSCRIPCIÓN : en <<http://opoibsalut.caib.es>> y <http://opoibsalut.illesbalears.cat>

Plazo: hasta 21 de mayo

Tasa: 13,99 euros .

Documentos adjuntar:

- Documento de identidad
- Resguardo pago tasas
- Fotocopia compulsada titulación
- Fotocopia compulsada titulación catalán

SISTEMA SELETIVO: CONCURSO OPOSICIÓN

1 EXAMEN: TEST 88 PREGUNTAS, MÁS 12 DE RESERVA. TIEMPO 150 MINUTOS,

2. MERITOS SEGÚN BAREMO

PUNTUACIÓN FINAL: SUMA DE AMBAS PUNTUACIONES

TEMARIO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS IBSALUD

Tema 1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios que la informan. Los derechos fundamentales y sus garantías. La protección a la salud en la Constitución.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía en la CAIB (Ley Orgánica 2/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía para las Illes Balears-L.O. 1/2007, de 28 de febrero, de reforma del Estatuto de Autonomía de las Illes Balears). Naturaleza y contenido. La organización institucional de la Comunidad Autónoma. El Parlamento de la CAIB.

Tema 3. Los órganos de gobierno y administración de la Comunidad Autónoma de IB. Estructura administrativa. Las competencias de la Comunidad de IB relativas a sanidad.

Tema 4. La Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. El Sistema Nacional de Salud y los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas. La Ley 5/2003 de 4 de abril, de salud de las Illes Balears. Principios rectores. Derechos, deberes y garantías de los ciudadanos.

Tema 5. El usuario del Sistema Nacional de Salud: sus derechos y deberes. La tarjeta sanitaria individual. Derechos de información sobre la salud y autonomía del paciente. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Tema 6. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: conceptos básicos. Derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio Balear de Salud.

Tema 7. La Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres. Objeto, ámbito de aplicación y principios generales. Medidas para promover la igualdad y áreas de intervención en el ámbito de la salud. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Objeto y ámbito de aplicación. Derecho de acceso a la información pública. Buen Gobierno.

Tema 8. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: prestaciones del Sistema Nacional de Salud. El Consejo Interterritorial. El sistema de información sanitaria.

Tema 9. El Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público). Clases de empleados públicos. Derechos y deberes del empleado público. Representación, participación y negociación colectiva.

Tema 10. Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud) (I). Clasificación del personal estatutario. Derechos y Deberes. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario. Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal.

Tema 11. Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (II). Retribuciones. Jornada de trabajo, permisos y licencias. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Tema 12. El personal de las Administraciones Públicas: sus deberes y funciones con respecto a la Administración, a la sociedad y al ciudadano. Los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.

Tema 13. La atención primaria de la salud: concepto y características generales. La ordenación de la Atención Primaria en la Comunidad Autónoma de las IBA. Órganos de dirección.

Tema 14. La asistencia especializada: concepto y características generales. La ordenación de la atención especializada en la Comunidad Autónoma de IB. Órganos de dirección.

Tema 15. Conceptos de documento, registro y archivo, funciones y clases de archivo. Documentación de uso en los centros sanitarios: administrativa y clínica. La historia clínica: funciones, características, contenido.

Tema 16. El Régimen General de Seguridad Social. Estructura del Sistema de Seguridad Social. Afiliación, cotización y recaudación. Acción protectora, concepto y clases de prestaciones.

Tema 17. La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Disposiciones generales. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública.

Tema 18. El procedimiento administrativo. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas): Contenido y ámbito de aplicación. Fases: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 19. El acto administrativo: características generales. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Concepto, objeto y clases. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.

Tema 20. El ciudadano y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos. Los interesados en el procedimiento administrativo. Derecho de acceso a archivos y registros. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Garantías del procedimiento.

Tema 21. La Jurisdicción contenciosa-administrativa. Su organización. Las partes. Actos impugnables. (Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa)

Tema 22. Los contratos administrativos: concepto y clases. Las partes del contrato administrativo. Tipología de contratos. Tipología de procedimientos y tramitación. Tipos de régimen jurídico y sistemas. (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, derogado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014)

Tema 23. El Presupuesto: concepto y clases. Ciclo presupuestario. Presupuesto por programas: concepto y objetivos. Programación, presupuestación y control. El presupuesto en base 0.

Tema 24. El Presupuesto de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Características y estructura.

Tema 25. Retribuciones del personal estatutario. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y Bajas: su justificación. Sueldo, trienios, pagas extraordinarias, complementos y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos.

Tema 26. Los sistemas de información: conceptos generales de las tecnologías de información.

Tema 27. Nociones de informática: El ordenador, Dispositivos centrales y periféricos. Redes informáticas. El microprocesador. Soportes informáticos.

Tema 28. Los sistemas operativos más frecuentes. Sus elementos comunes. Comandos básicos. Administrador de archivos. Administrador de impresión. Impresoras.

Tema 29. Herramientas ofimáticas: Procesadores de texto, bases de datos, hoja de cálculo, paquetes informáticos integrados y correo electrónico.

Tema 30. Redes de área local: concepto. Compartición.

Tema 31. La administración electrónica. La administración electrónica en la nueva Ley de Procedimiento. Registros electrónicos, identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios. La problemática de la administración electrónica y su implantación.